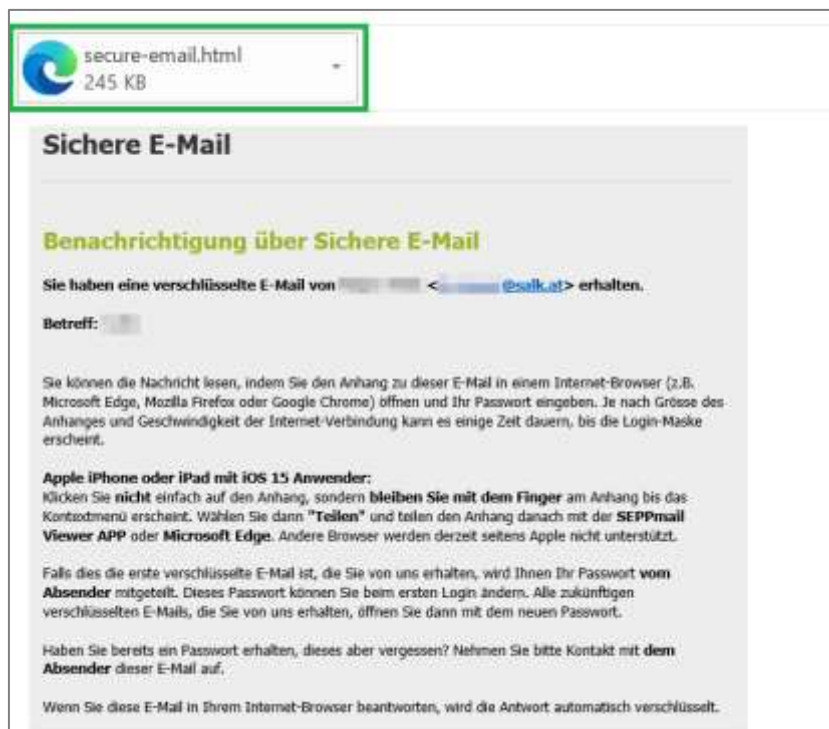


Anleitung - Empfangen und Senden von Nachrichten und Daten über die Secure-Mail Plattform

Da der Versand von Nachrichten und Dokumenten via Fax oder unverschlüsseltem E-Mail nicht den hohen Sicherheitsanforderungen an die Übermittlung von Gesundheitsdaten erfüllt, verwenden die Salzburger Landeskliniken (SALK) die Secure-Mail-Plattform des Herstellers SEPPmail®. Über diese können wir Ihnen bei Bedarf verschlüsselt E-Mails (mit Dateianhängen) übermitteln und auch Sie können darüber Nachrichten und Dateien an Empfängern an den SALK senden.

Wie gehe ich vor, wenn ich erstmalig ein Secure-Mail von den SALK erhalte?

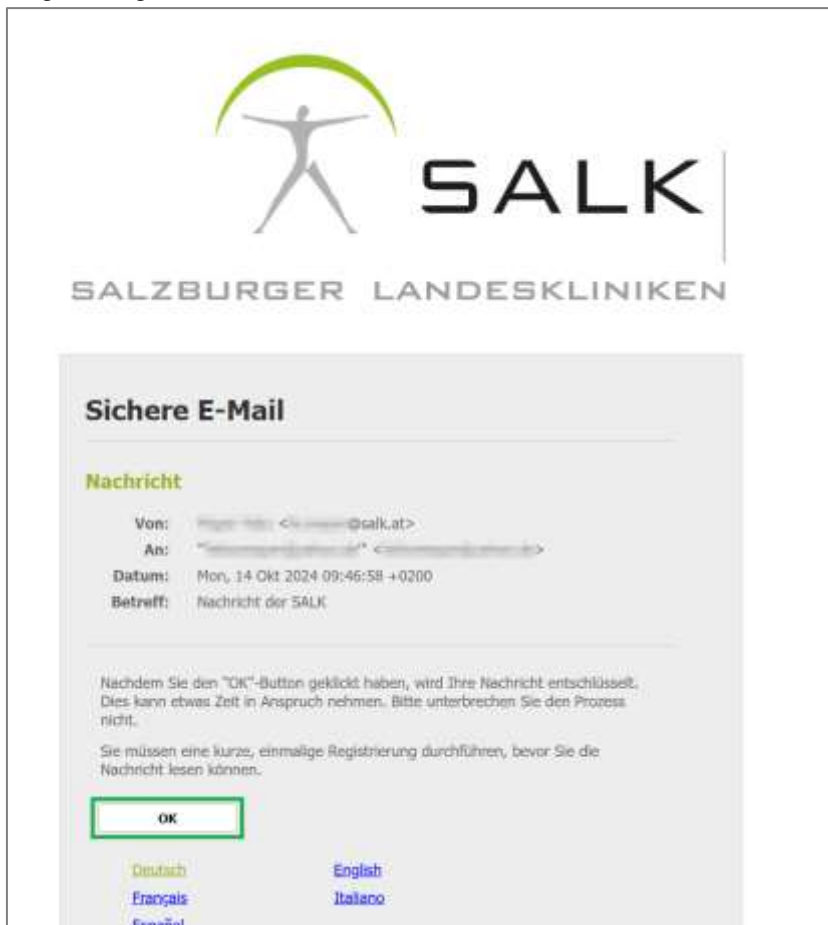
- (1) Wenn ein Secure-Mail aus den SALK an Sie versandt wird, erhalten Sie ein Benachrichtigungsmail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse gesendet, dass eine Nachricht in Ihrem Posteingang eingegangen ist.
- (2) Haben wir Ihre Mobilnummer vorliegen, bekommen Sie zusätzlich ein Initial-Passwort per SMS zugesandt. Sollte dies nicht der Fall sein, wird Ihnen dieses telefonisch über die angegebene Festnetznummer übermittelt.
- (3) Verfügen Sie über das Initial-Passwort, öffnen Sie den Link/Button im Benachrichtigungsmail „secure-email.html“.



Wichtig:

- Bei Apple-Endgeräten (Mac, iPhone, iPad) wird zum Öffnen eines verschlüsselten E-Mails der Webbrowser Edge (Mac) oder SEPPmail® Viewer App (iPhone, iPad) benötigt.
- Antworten Sie nicht direkt auf dieses E-Mail, da Sie sonst ein unverschlüsseltes E-Mail an uns senden. Wie Sie uns mit einem verschlüsselten E-Mail antworten können, sehen Sie unter „Wie kann ich auf erhaltene Nachrichten verschlüsselt antworten?“.

- (4) Anschließend öffnet sich ein Fenster in Ihrem Browser. Klicken Sie auf „OK“, um zur Nutzeranmeldung weitergeleitet zu werden.



- (5) Danach geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und ihr Initial-Passwort ein.

Sie werden nun aufgefordert, weitere Informationen (Name, Telefonnummer, Sicherheitsfrage für den Fall des Passwortverlusts) einzutragen und ein neues, sicheres Passwort zu vergeben, das nur Sie kennen.

Wichtig: Bitte merken Sie sich dieses Passwort oder bewahren es sicher auf (Passworttresor), da Sie dies künftig benötigen, um Nachrichten mit den SALK über diese Plattform austauschen zu können.

- (6) Sie erhalten die Information, dass Sie als Benutzer angelegt wurden. Sie können die erhaltene Nachricht nun ansehen und wenn Sie auf die angezeigte Datei klicken, Anhänge herunterladen.



Wie gehe ich vor, wenn ich ein Secure-Mail von den SALK erhalte und bereits über einen Log-in verfüge?

- (1) Öffnen Sie den Link in Ihrem Benachrichtigungsmail.
- (2) Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und das von Ihnen vergebene Passwort ein.



- (3) Sie können die erhaltene Nachricht nun ansehen und wenn Sie auf die Datei klicken, Anhänge herunterladen.

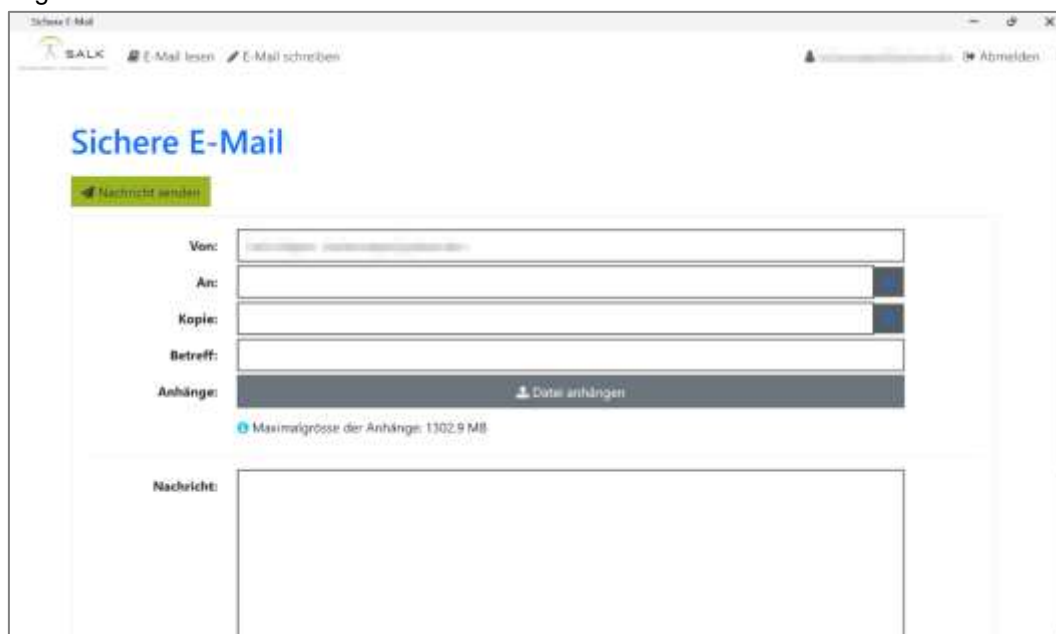


Wie kann ich auf erhaltene Nachrichten verschlüsselt antworten?

- (1) Öffnen Sie den Link in Ihrem Benachrichtigungsmail.
- (2) Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Passwort ein.
- (3) Klicken über der Nachricht auf „Antworten“.



- (4) Sie können nun auf die Nachricht antworten und wenn gewünscht, Dateien an die Nachricht anhängen.



- (5) Wenn Sie auf „Nachricht senden“ klicken, wird die Nachricht verschlüsselt an Empfänger der SALK übermittelt.
- (6) Zusätzlich erhalten sie ein E-Mail an Ihre E-Mail-Adresse. Über diese können Sie gesendete Nachrichten nochmals einsehen.

Info:

- Das Versenden von Nachrichten an Empfänger außerhalb der SALK ist nicht möglich.
- Um zur gewünschten Nachricht zu gelangen und darauf antworten zu können, müssen Sie den Link des Benachrichtigungsmails öffnen. Wenn Sie sich direkt auf <http://securemail.salk.at/web.app> einloggen, können Sie nur neue Nachrichten verfassen.

Wie kann ich eine verschlüsselte Nachricht an andere SALK Empfänger senden?

- (1) Öffnen Sie <http://securemail.salk.at/web.app> und geben Sie E-Mail-Adresse und Passwort ein.

oder sollten Sie über ein Benachrichtigungsmail auf die Seite gelangt sein, klicken Sie oben links auf „E-Mail schreiben“.



- (2) Im Fenster, das sich anschließend öffnet, können Sie Nachrichten verfassen und an SALK-Empfänger senden. Zum Anhängen von Dateien, klicken Sie auf „Datei anhängen“ und wählen Sie die gewünschte Datei aus.

- (3) Wenn Sie auf „Nachricht senden“ klicken, wird die Nachricht verschlüsselt an den/ die Empfänger der SALK übermittelt. Zusätzlich erhalten sie ein E-Mail an Ihre E-Mail-Adresse. Über diese können Sie gesendete Nachricht einsehen.