



Bild

An den:
 Managementbereich Personal & Recht
 Müllner Hauptstraße 48
 5020 Salzburg
Zivildienst-lkh@salk.at

Gewünschte Zivildienstzeit von bis

Zivildienstzahl:

Familienname(n):		Akad. Grad.:	
Vorname(n):		Mailadresse:	
Strasse, PLZ, Ort:		Telefonnummer privat:	
Zivildienstnummer:			
Geboren am:	Geboren in:	Vers. Nr.:	
Staatsbürgerschaft:		evangelisch/altkatholisch (wegen Karfreitag) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Bankverbindung:	IBAN:	BIC:	
Dienstantritt am:	Dienstende am:		
Familienstand: <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet seit: _____ (TT.MM.JJ) <input type="checkbox"/> verwitwet seit: _____ (TT.MM.JJ) <input type="checkbox"/> geschieden seit: _____ (TT.MM.JJ)			
Name des Ehepartners:	Geboren am, in:	Dienstgeber:	Staatsbürgerschaft:
Name des/der Kindes(r):		Geburtsdatum:	

Auszufüllen vom Managementbereich Personal & Recht

Abteilung:	Plazet Mandant:
Personalnummer:	
Dienststellenschlüssel:	
FIBU:	

Persönliche Angaben

Ausbildung

Bitte nennen Sie uns Ihre bisherige Ausbildung mit Abschluss und Ihren beruflichen Werdegang
Alternativ Lebenslauf anhängen

Werden Sie, während Ihres Zivildienstes einer Nebenbeschäftigung nachgehen?
Wenn „JA“, welcher und in welchem Umfang?

Üben Sie eine ehrenamtliche Tätigkeit aus?
Bitte genau beschreiben

Hatten oder haben Sie Erfahrung im Umgang mit Menschen, die auf Hilfe angewiesen waren / sind.

Warum haben Sie sich für diesen Platz entschieden?

Ihre Unterlagen werden selbstverständlich vertraulich behandelt.

Die wahrheitsgetreue Beantwortung dieser Fragen bestätige ich mit meiner eigenhändigen Unterschrift:

Ort, Datum:

Unterschrift: _____